

職員（アーキビスト）募集について

公益財団法人 渋沢栄一記念財団

2024 年 12 月

■求める人材について

1. 採用職員の主な担当業務

- (1) 財団の記録管理に関する業務
- (2) 財団の組織アーカイブズの運用、管理
- (3) 渋沢栄一および実業史に関する情報資源の保存と利活用に関連する業務
- (4) その他上記に関連する業務
- (5) 変更の範囲：主な担当業務の範囲内で配置転換あり

2. 求める資質

- (1) 渋沢栄一とその時代に関する興味・関心があること
- (2) 記録管理およびアーカイブズ管理に関する専門的知識
- (3) 電子記録の保存・維持管理に関する基本的知識
- (4) 博物館、図書館に関する基本的知識
- (5) 社会科学または人文科学系の修士号を取得していること
- (6) 認証アーキビストまたは登録アーキビストの資格を保有していることが望ましい
- (7) 国内外の関連分野の会議において実践発表に意欲があること
- (8) IT スキル（業務を行える基本的なスキルを持ち、新しい技術を積極的に学ぶ意欲がある）
- (9) 協調性、柔軟性、調整力があること

■就業場所

公益財団法人渋沢栄一記念財団（東京都北区西ヶ原 2 丁目 16 番 1 号）および財団の定める場所（テレワークを行う場所を含む）

※変更の範囲：変更なし

■待遇等

- ・ 契約職員（契約更新あり・最長 2029 年 3 月 31 日まで、正職員への登用の可能性あり）
- ・ 給与等：250,000 円以上（年齢・経験等により考慮）、賞与・退職金制度あり
- ・ 諸手当：通勤手当などあり
- ・ 休日休暇：週休 2 日制（月曜日ならびに土曜日または日曜日）、年次有給休暇、年末年始休暇等
- ・ 保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■選考方法など

選考方法：第一次選考（書類審査）合格者に対して第二次選考（面接および適性検査）を行う。

提出書類：

- (1) 履歴書、職務経歴書
- (2) 研究業績、実務経験等一覧（様式任意）
- (3) 志望動機（日本語、1200 字以内）

※(3)には、「業務内容」について、どのように取り組んでいきたいか、御自身のこれまでの技術・能力・経験をどのように活かせるかを主な内容として記載してください。

提出先： 〒114-0024 東京都北区西ケ原 2－1 6－1

公益財団法人 渋沢栄一記念財団 総務グループ 加藤靖裕

提出方法：郵送

提出締切：2025 年 1 月 31 日必着（適任者が見つかリ次第応募を締め切る場合有り）

■採用プロセス日程予定

採用時期： 2025 年 1 月～

募集時期： 2024 年 12 月～

選考時期： 2024 年 12 月～

■問い合わせ先

公益財団法人 渋沢栄一記念財団 総務グループ 加藤靖裕

東京都北区西ケ原 2－1 6－1

電話 070-1549-7404

E-mail ykato@shibusawa.or.jp