

公益財団法人渋沢栄一記念財団 非常勤職員募集要項

【職 種】	総務・渉外グループ事務（アルバイト）
【職務内容】	電話の対応、ファイリング、伝票、文書、資料の作成、整理、郵便物等の発送、その他総務・経理業務補助
【採用人数】	1名
【応募資格】	①パソコンの操作ができる方（Word・Excel等） ②協調性、柔軟性のある方 ③経理知識があれば尚可
【勤務地】	公益財団法人渋沢栄一記念財団（東京都北区西ヶ原 2-16-1） JR 王子駅南口より徒歩 5 分 地下鉄南北線西ヶ原駅より徒歩 7 分
【雇用期間】	2021 年 3 月 31 日（契約更新の可能性あり）
【勤務時間】	13:00～17:00
【時 給】	1,200 円
【諸手当】	通勤手当（全額支給）
【休日・休暇】	週休 3 日（土日月） 祝日 有給休暇 年末年始休暇（12/28～1/4） その他財団が定める休日
【保 険】	労災
【応 募】	履歴書（写真貼付）及び職務経歴書（書式自由）を下記まで郵送、もしくはメール送信願います。 〒114-0024 東京都北区西ヶ原 2-16-1 公益財団法人渋沢栄一記念財団 総務・渉外グループ 加藤宛 ykato@shibusawa.or.jp
【選 考】	書類選考の上、通過された方には面接日時を連絡します。
【個人情報の取扱】	ご応募いただいた書類は採用選考のために利用し、他の目的には一切使用いたしません。
【お問合せ先】	TEL 03-3910-2314 総務・渉外グループ 加藤 ykato@shibusawa.or.jp