

職員募集（1名）について

公益財団法人 渋沢栄一記念財団
ウェブサイト <http://www.shibusawa.or.jp>

2014年7月25日

■求める人材について

I. 採用職員の担当（予定、比重が高い順）

1. 財団内デジタル情報資源の保存・維持管理（デジタル・キューレーション*）
2. 渋沢栄一および実業に関する情報資源の創造・発信・管理
3. 財団内資料の目録作成とレファレンス

II. 求める資質

- ①渋沢栄一とその時代に関する興味・関心があること

<スキル・能力>

- ②デジタル・データの保存・維持管理の知識・経験
- ③ITスキル（ワード、エクセルの関数及びマクロの利用、FMなどデータベースの構築経験）
- ④司書資格必須、学芸員資格もあれば望ましい。
- ⑤アーカイブズ及び博物館に関する基本的知識
- ⑥英語能力

<働き方>

- ⑦緻密な作業を注意深く行える。
- ⑧創造的、革新的に仕事を進められる。創意工夫ができる。
- ⑨知的好奇心、新知識を習得する意欲がある。
- ⑩協調性、柔軟性、調整力がある。

*デジタル・キューレーション

デジタル・データを長期にわたって保存・管理し、将来も恒常的に利用できる状態を維持すること。

■待遇等

- ・正職員。男女は問わない。希望年齢30代まで。
- ・給与：年齢・経験等により考慮。
- ・諸手当：通勤手当、資格手当、家族手当
- ・休日休暇：週休2日制、年次有給休暇、年末年始休暇等
- ・保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■選考方法など

選考方法：第一次選考（書類審査）合格者に対して第二次選考（面接）を行う。

提出書類：

- (1) 履歴書（写真添付、職務経歴含む）
- (2) 指導的立場の人の推薦状 1通
- (3) 小論文（A4横書き 2,000字以内で下記のどちらかについて日本語で書いたもの）
 - ①デジタル・データの保存・維持管理の今日的課題と展望
 - ②矢野正隆「MLAにおけるメディアの特性とアクセスに関する試論」（『アーカイブズ学研究』No.20掲載）に対する感想
- (4) 志望動機（日本語。400字以内）

提出先： 〒114-0024 東京都北区西ヶ原2-16-1

公益財団法人 渋沢栄一記念財団 総務部 中村圭一

提出方法： 郵送

提出締切：2014年9月30日必着

■採用プロセス日程予定

採用時期： 2015年1月

募集時期： 2014年8月～9月

選考時期： 10月～11月

採用通知： 11月末

■問い合わせ先：

公益財団法人 渋沢栄一記念財団 総務部 中村圭一

東京都北区西ヶ原2-16-1

電話 03-3910-2314

E-mail nakamura@shibusawa.or.jp