

人材募集（1名）について

2018年11月27日

公益財団法人渋沢栄一記念財団

ウェブサイト <https://www.shibusawa.or.jp>

公益財団法人渋沢栄一記念財団では、以下の要領で契約職員（1名）を募集いたします。

■求める人材について

I. 主たる業務

1. 研究センターの事業（国内外における研究プロジェクト、シンポジウム、セミナー、成果出版など）の企画・運営。
2. 1. に関する事務。
3. 財団内の他部署（学芸課、情報資源センター）と共同して行う事業。

II. 求める資質

<スキル・能力・資格>

1. 大学卒業以上（社会科学または人文科学系の修士号を取得していると尚可）。
2. 英語能力：国際会議の企画、運営に十分な英語力。
具体的には英語でのメール・電話・文書作成などのコミュニケーション、資料作成、事務処理等が可能であること。
3. ITスキル：Word、Excel、PowerPointでの作業。
CMSによるホームページの作成、運用の経験があれば尚可。

<経験>

4. 国際的なシンポジウム、セミナー、講演会、共同研究事業等の企画、運営、コーディネーションの業務に従事した経験があれば尚可。

<働き方、その他>

5. 渋沢栄一とその時代、現代の政治・経済・社会に興味・関心があり、さらに知識を広げる意欲がある。
6. 1週間程度の出張（国内外）が可能。
7. 国内外の人的ネットワークを形成するための協調性、柔軟性、調整力がある。
8. 創造的、革新的に仕事を進められる。

■勤務条件

1. 採用予定日：2019年2月1日（応相談）
2. 雇用期間：2020年3月31日（契約更新または正職員登用の可能性有り）
3. 勤務地：東京都北区西ヶ原2-16-1
4. 勤務時間等：
 - ① 9時45分～17時15分（途中60分の休憩有り）
 - ② 週休2日（月曜日と他の一日）
 - ③ 年末年始休暇（12月28日～1月4日）
 - ④ 有給休暇（法定）、その他特別休暇（就業規則による）
5. 給与等：
 - ① 20万円以上、年齢・経験により考慮
 - ② 通勤手当、超過勤務手当、家族手当他（就業規則による）
 - ③ 社会保険、労働保険加入
 - ④ 賞与・退職金制度有り（就業規則による）

■選考方法等

1. 選考方法：書類選考の上面接により決定します（適任者が見つかれば次第応募を締め切る場合有り）。
2. 提出書類：履歴書、職務経歴書、志望動機（書式自由）
3. 提出先：〒114-0024 東京都北区西ヶ原2-16-1
公益財団法人 渋沢栄一記念財団
総務部 中村 圭一 宛

■問い合わせ先：

公益財団法人渋沢栄一記念財団 総務部 中村圭一
東京都北区西ヶ原2-16-1
電話03-3910-2314
E-mail nakamura@shibusawa.or.jp

以上