

契約職員募集について

公益財団法人 渋沢栄一記念財団
ウェブサイト <https://www.shibusawa.or.jp>

2017年4月13日

公益財団法人 渋沢栄一記念財団が行う事業には、大きく3つの柱があります。

- I 渋沢栄一研究の推進、知的ネットワークの構築
- II 資料の情報資源化、活用促進
- III 渋沢史料館（登録博物館）の運営

この3つの事業に従事していただく契約職員を各1名募集します。

■ 各事業の業務内容

- I 国内外における事業（研究プロジェクト、シンポジウム、セミナー、成果出版など）の企画・運営。
- II ① 渋沢栄一と実業史に関する情報資源の開発・提供。
② 社史プロジェクト（渋沢栄一関連事業の変遷図、「渋沢社史データベース」など）。
③ 財団内資料の目録作成とレファレンス。
- III 博物館業務（資料の収集、保存、調査・研究、展示、教育普及等）。

※ I IIに関する応募は締め切りました。（2017年7月）

■ 求める人材

- ① 英語でのメール・電話・書簡などのコミュニケーション、資料作成、事務処理等が可能である方。（共通）
- ② Word、Excel、PowerPoint 等での作業の出来る方。（共通）
- ③ 協調性、柔軟性、調整力が有り、創造的、革新的に仕事を進められる方。（共通）
- ④ 物事に意欲的に取り組める、バイタリティを発揮出来る方。（共通）
- ⑤ 国際的なシンポジウム、セミナー、講演会、共同研究事業等の企画・運営・コーディネーションの経験が有ればより望ましい。（ I ）
- ⑥ 図書館、アーカイブズ、博物館あるいはその類似施設において、司書・学芸員関連業務の実務経験が有ればより望ましい。（ II・III ）
- ⑦ 司書資格を有する、または資格取得が見込まれる方が望ましい。（ II ）
- ⑧ 学芸員資格を有する方が望ましい。（ III ）
- ⑨ FileMaker などのデータベースソフトやデジタルコンテンツ作成に関する基礎知識が有ればより望ましい。（ II ）

⑩ 画像編集ソフトを利用した作業経験があればより望ましい。(Ⅲ)

■ 勤務条件

1. 採用予定日：2017年6月1日以降（応相談）
2. 雇用期間：2019年3月31日（契約更新または正職員登用の可能性有り）
3. 勤務地：東京都北区西ヶ原 2-16-1
4. 勤務時間等：
 - ① 9時45分～17時15分（途中60分の休憩有り）
 - ② 週休2日（月曜日と他の一日）
 - ③ 年末年始休暇（12月28日～1月4日）
 - ④ 有給休暇（法定）、その他特別休暇（就業規則による）
5. 給与等：
 - ① 20万円以上、年齢・経験により考慮。
 - ② 通勤手当、超過勤務手当、家族手当他就業規則による。
 - ③ 社会保険、労働保険加入。
 - ④ 賞与・退職金制度有り（就業規則による）

■ 選考方法等

1. 選考方法：書類選考の上面接により決定します。（適任者が見つかれば次第応募を締め切る場合有り）
2. 提出書類：履歴書、職務経歴書、志望動機（書式自由）。
3. 提出先：〒114-0024 東京都北区西ヶ原 2-16-1
公益財団法人 渋沢栄一記念財団
総務部 中村 圭一 宛

■ 問い合わせ先：

総務部 中村圭一

電話 03-3910-2314

E-mail nakamura@shibusawa.or.jp